

PROGRAMME DE FORMATION



Niveau 1

Formation : DYNAMITE TES IMPAYÉS

PROGRAMME :

1 - La recette détox : prévenir les impayés

- Savoir se renseigner sur le client/prospect (fournisseur/prestataire)
- Informations importantes à retenir sur le client/prospect
- Se protéger efficacement en cas d'impayés grâce aux clauses contractuelles
- Construire une stratégie de risque clients, et pourquoi

2 - Règles du jeu : le cadre juridique

- Découvrir les chiffres clés des impayés en France
- Connaître la législation en vigueur
- Gérer sa veille juridique

3 - Préparons l'échauffement : Les bases du recouvrement amiable

- Créer sa méthodologie de relance
- Optimiser ses chances de réussite
- Anticiper les potentiels conflits

Modalités de la formation

A qui s'adresse la formation : Tous salariés ou dirigeants d'entreprise qui a la mission du suivi de la facturation client/fournisseur.

Objectifs - Aptitudes - Compétences :

- Comprendre les usages et le potentiel de la stratégie de relance
- Créer et optimiser le suivi des facturations
- Acquérir les principes clés pour optimiser, gérer et pacifier la relation client face à la relance des impayés
- Connaître les procédures en cas de contentieux
- Devenir autonome

Points forts : Acquisition de compétences théoriques et pratiques pour gérer ses impayés.

Formateur : Jessica GRISIER (Docteur en Droit et Avocat à la Cour) & Emilie JOUTEUX (Agence de recouvrement - Experte en gestion des impayés).

Pré-requis : Être équipé d'un ordinateur portable.

Dates : Toute l'année sauf août et décembre

Durée et tarifs : 1 journée de 7h - Tarif 700€ net de TVA. Minimum d'apprenants : 4 personnes.

Lieu de formation : In situ ou locaux de l'organisme formateur : La Firme - 38 rue Gabriel Péri, 31000 Toulouse

Moyens pédagogiques : Supports de cours & Vidéoprojecteur

Type de formation : Présentiel (possibilité à distance)

Moyens de contrôle de l'assiduité :

Une attestation de fin de formation et une feuille d'émargement

Support remis : Slides de présentation en PDF, fiche mémo et modèles de documents (à titre d'exemple : modèles de lettre, modèles de clauses, etc.)

Délai d'accès : 1 mois en moyenne entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation.

Modalités d'évaluation : Quizz en début & en fin de formation

Evaluation et attestation :

Une évaluation des acquis des stagiaires sera effectuée à l'issue de la formation. Une attestation de fin de formation sera remise à chaque stagiaire.

Accessibilité :

Une **étude de faisabilité** sera effectuée en cas de **situation de handicap**. Une salle accessible est mise à disposition pour les personnes à mobilité réduite.

Taux de satisfaction 2020 de l'Organisme de Formation : 97,25%