

# PROGRAMME DE FORMATION

---



*Niveau 1*

# **Formation : DYNAMITE TES IMPAYÉS**

## **PROGRAMME :**

### **1 - La recette détox : prévenir les impayés**

- Savoir se renseigner sur le client/prospect (fournisseur/prestataire)
- Informations importantes à retenir sur le client/prospect
- Se protéger efficacement en cas d'impayés grâce aux clauses contractuelles
- Construire une stratégie de risque clients, et pourquoi

### **2 - Règles du jeu : le cadre juridique**

- Découvrir les chiffres clés des impayés en France
- Connaître la législation en vigueur
- Gérer sa veille juridique

### **3 - Préparons l'échauffement : Les bases du recouvrement amiable**

- Créer sa méthodologie de relance
- Optimiser ses chances de réussite
- Anticiper les potentiels conflits

# Modalités de la formation

**A qui s'adresse la formation :** Tous salariés ou dirigeants d'entreprise qui a la mission du suivi de la facturation client/fournisseur.

**Objectifs - Aptitudes - Compétences :**

- Comprendre les usages et le potentiel de la stratégie de relance
- Créer et optimiser le suivi des facturations
- Acquérir les principes clés pour optimiser, gérer et pacifier la relation client face à la relance des impayés
- Connaître les procédures en cas de contentieux
- Devenir autonome

**Points forts :** Acquisition de compétences théoriques et pratiques pour gérer ses impayés.

**Formateur :** Jessica GRISIER (Docteur en Droit et Avocat à la Cour) & Emilie JOUTEUX (Agence de recouvrement - Experte en gestion des impayés).

**Pré-requis :** Être équipé d'un ordinateur portable.

**Dates :** Toute l'année sauf août et décembre

**Durée et tarifs :** 1 journée de 7h - Tarif 700€ net de TVA. Minimum d'apprenants : 4 personnes.

**Lieu de formation :** In situ ou locaux de l'organisme formateur : La Firme - 38 rue Gabriel Péri, 31000 Toulouse

**Moyens pédagogiques :** Supports de cours & Vidéoprojecteur

**Type de formation :** Présentiel (possibilité à distance)

**Moyens de contrôle de l'assiduité :**

Une attestation de fin de formation et une feuille d'émargement

**Support remis :** Slides de présentation en PDF, fiche mémo et modèles de documents (à titre d'exemple : modèles de lettre, modèles de clauses, etc.)

**Délai d'accès :** 1 mois en moyenne entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation.

**Modalités d'évaluation :** Quizz en début & en fin de formation

**Evaluation et attestation :**

Une évaluation des acquis des stagiaires sera effectuée à l'issue de la formation. Une attestation de fin de formation sera remise à chaque stagiaire.

**Accessibilité :**

Une **étude de faisabilité** sera effectuée en cas de **situation de handicap**. Une salle accessible est mise à disposition pour les personnes à mobilité réduite.

**Taux de satisfaction 2022 de l'Organisme de Formation : 91,3%**